

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37» р. п. Теплая Гора

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №37»
р. п. Теплая Гора
Протокол № 1 от «29» 08 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
р. п. Теплая Гора
С. А. Томашова
«29» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолога - педагогического
сопровождения

р. п. Теплая Гора

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психолого-педагогической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора (МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая гора), в дальнейшем – (Служба ППС МАДОУ);
2. Служба ППС МАДОУ создается как служба, обеспечивающая организационную, методическую, практическую помощь детям, родителям и педагогам;
3. Поддержка детям предполагает использование потенциала Учреждения и семьи. Использование форм социальной, психологической и педагогической работы, диагностики, консультирования, коррекции и реабилитации, психологической профилактики отклонений в развитии детей, осуществление социально-психологического просвещения, оказание всесторонней помощи родителям и педагогам в решении задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
4. Деятельность Службы ППС МАДОУ обеспечивается непосредственным руководством заведующим Учреждением, старшим воспитателем и координируется нормативно-правовой базой Учреждения;
5. В состав Службы ППС МАДОУ входят: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог (в рамках сетевого сотрудничества);
6. Служба ППС МАДОУ оказывает содействие формированию развивающего образа жизни воспитанников, их индивидуальности, творческих способностей. Занимается определением психологических причин нарушения личностного и социального развития, а также профилактикой возникновения подобных нарушений;
7. В своей деятельности Служба ППС МАДОУ руководствуется:
 - Декларацией о правах ребенка,
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - Декларацией ООН о правах инвалидов,
 - Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей,
 - Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации,
 - Нормативными документами и актами, приказами, инструкциями органов управления образованием, настоящим Положением;
8. Основными принципами работы Службы ППС МАДОУ являются:
 - приоритет интересов ребенка,
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг,
 - работа по методу междисциплинарной команды,
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы ППС МАДОУ

Целями Службы ППС являются:

1. Содействие и создание единого образовательного пространства с ориентацией на эффективную социализацию дошкольников;
2. Содействие педагогическому коллективу МАДОУ в организации межличностного взаимодействия детей, родителей (законных представителей), педагогов, специалистов, а также лично-ориентированного воспитательно-образовательного пространства;
3. Содействие педагогическим работникам, родителям (законными представителям) в обучении и воспитании воспитанников, а также формированию у воспитанников способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

Задачи службы ППС МАДОУ:

1. Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико - социальных проблем;
2. Квалификационная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие – либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
3. Содействовать ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
4. Участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
5. Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно - образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
6. Консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
7. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей.

III. Организация деятельности Службы ППС МАДОУ

1. Состав специалистов Службы ППС определяется целями и задачами Учреждения;
2. В своей деятельности Службы ППС МАДОУ руководствуется научно-методической литературой научных учреждений, подразделений высших учебных заведений, научных учреждений Российской академии образования;
3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
 - координирует работу специалистов службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
 - снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико - социальной помощи;
 - проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - предоставляет отчет о работе Службы сопровождения в Управление образования.
4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения;
5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры.

IV. Основные направления деятельности Службы ППС МАДОУ

1. *Психологическое просвещение* – информирование педагогов, родителей (законных представителей) об условиях, необходимых для полноценного личностного развития детей, повышение психолого-педагогической культуры;
2. *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, своевременное выявление и предупреждение возможных нарушений в

становлении личности и развитии интеллекта детей;

3. *Психологическая диагностика* – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода нахождения их в МАДОУ; выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности детей – дошкольников;

4. *Психологическая коррекция* – групповые и индивидуальные психо-коррекционные занятия с воспитанниками с проблемами в личностной и познавательной сферах; тренинговые занятия с педагогами и специалистами МАДОУ;

5. *Консультативная деятельность* – оказание помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

V. Примерная документация Службы сопровождения

1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы);

2. Перспективный годовой план работы Службы сопровождения – оформляется как приложение к годовому плану (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем МАДОУ;

3. Графики, циклограммы работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;

4. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в ППМС сопровождении, который составляется специалистами МАДОУ на основе данных возрастных групп;

5. Список детей, нуждающихся в сопровождении;

6. План – график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

7. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий с разными категориями воспитанников группы риска СОП и СОП;

8. Индивидуальные карты психолого- педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы);

9. Годовой анализ работы Службы сопровождения;

10. Специалистами Службы ППС МАДОУ дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям;

11. Положение о Службе ППС и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы ППС;

12. Все документы Службы подписываются заведующим МАДОУ, руководителем Службы сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранится в ДОУ в течение 5 лет.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии С трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в РФ»