



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 37» Р.П. ТЁПЛАЯ ГОРА
(МАДОУ «Детский сад № 37» р. п. Тёплая Гора)

ПРИКАЗ

14.04.2026 г.

№ 01-14-60

р. п. Теплая Гора

**Об организации работы
по проведению в 2026 году
Года дошкольного работника**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.04.2026 № 26-01-06-344 «Об организации работы по подготовке и проведению в 2026 году Года дошкольного работника в системе образования Пермского края», Приказом Управления образования Администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, от 08.04.2026г. № 01-03-51,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий в МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора по проведению в 2026 году Года дошкольного работника, разработанного на основании Муниципального плана (далее – план) (Приложение 1);
2. Назначить ответственным за координацию и проведение мероприятий Года дошкольного работника в МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора Егорову Наталью Викторовну, старшего воспитателя;
3. Старшему воспитателю:
- обеспечить исполнение мероприятий плана;
4. Ответственному за сайт, Зыряновой Татьяне Владимировне:
- обеспечить информационную компанию по проведению Года дошкольного работника на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в Госпаблике образовательной организации в социальной сети ВКонтакте;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. А. Томашова

14.04.2026 г. З.В. (Егорову Н.В.)
14.04.2026 г. М.В. (Мисур Ю.А.)
14.04.2026 г. М.В. (Сидорова)
14.04.2026 г. М.В. (Товорова Н.А.)
14.04.2026 г. М.В. (Башкирская Т.)
14.04.2026 г. М.В. (Лобова О.Н.)

План мероприятий по проведению в 2026 году
 Года дошкольного работника в МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат
<i>Информационное сопровождение проведения в 2026 году Года дошкольного образования в системе образования</i>				
1	Открытие Года дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора	апрель 2026 г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ	Создание с использованием элементов Брендбука «2026 – Год дошкольного образования» раздела на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора, посвященного Году дошкольного образования
2	Организация участия педагогов во всероссийских общественно-значимых акциях к Году дошкольного образования (День работников дошкольного образования, Дни единых действий и другие)	в течение 2026 года	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора, участие педагогов в акциях
3	Информационная поддержка Года дошкольного работника на официальном сайте ДОУ, в социальных сетях, в мессенджерах	в течение 2026 года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ	Публикации, анонсирующие проведение мероприятий; публикации по итогам проведенных мероприятий с целью популяризации профессии дошкольного работника
4	Закрытие Года дошкольного образования в системе образования Горнозаводского округа	декабрь 2026 г	Старший воспитатель	Проведение мероприятия, посвященного закрытию Года дошкольного образования
<i>Совершенствование нормативно-правового регулирования дошкольного образования</i>				
1	Разработка нормативных актов институционального уровня, необходимых для организации и проведения Года дошкольного образования (приказ + план мероприятий по проведению в 2026 году Года дошкольного работника)	апрель 2026 г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ	Утверждение и размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации нормативных актов

				регионального, муниципального и институционального уровня (приказ, План мероприятий)
2	Разработка институционального Плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора до 2030 год	сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов	Утверждение и размещение в сети Интернет (официальный сайт) институционального Плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач.
Научно-исследовательская деятельность по вопросам дошкольного образования				
1	Организация участия в региональных научно-практических конференциях по актуальным вызовам и проблемам дошкольного образования, в том числе в научно-практической конференции по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями:	в течение 2026 г	Старший воспитатель	Участие в мероприятиях, публикации об участии в сети Интернет (сайт, социальные группы)
1.1.	Организация участия педагогов в стратегической сессии «Современный педагог дошкольного образования: вызовы, проблемы, пути решения» (Организатор - ПГППУ)	22 апреля 2026 г.	Старший воспитатель	Участие педагогов в сессии, размещение анонсирующей информации в сети Интернет (сайт, социальные группы)
1.2.	Организация участия педагогов в краевом фестивале творческих инициатив «Когда мы едины – мы непобедимы» для детей дошкольного возраста и их семей (Организаторы: ПГППУ, ИРО ПК)	27 сентября 2026 г.	Старший воспитатель	Участие в творческой инициативе, размещение анонсирующей информации в сети Интернет (сайт, социальные группы)
1.3.	Организация участия родителей в родительском лектории «О современном дошкольнике и не только» (Организаторы: ПГППУ, ИРО ПК)	февраль – декабрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели	Участие родителей в лектории, размещение анонсирующей информации в сети Интернет (сайты, социальные группы)
1.4.	Организация участия педагогов во Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой проблемам инклюзивного образования «Открытый мир: объединяем усилия» (организаторы: ПГППУ, ИРО ПК)	28-29 октября 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Участие в конференции, размещение анонсирующей информации в сети Интернет (сайт, социальные группы)
2.	Организация участия во Всероссийском конкурсе «Родное слово» в ДОО	сентябрь 2026 г	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение информационных материалов о конкурсе на

				официальном сайте ДОУ; участие педагогов; организационно-методическое сопровождение
<i>Организационно-методическое сопровождение реализации программы дошкольного образования</i>				
1.	Внедрение проекта «Добрые игры» в образовательную деятельность ДОО	с 1 сентября 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение информационных материалов на официальном сайте ДОУ, организационно-методическое сопровождение внедрения проекта
2	Продолжение реализации проекта «Орлята-дошколята» в образовательную деятельность ДОО	с 1 сентября 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Направление информации в ДОО, организационно-методическое сопровождение
3	Организация участия в конкурсе воспитательных практик ДОО	ноябрь 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение информационных материалов на официальном сайте ДОУ, организационно-методическое сопровождение внедрения проекта.
4	Информирование и организация мероприятий по внедрению Программы и апробации методических рекомендаций по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, а также рекомендаций по тренировкам по антитеррористической защищенности объектов (территорий) дошкольных образовательных организаций	в течение 2026 г	Старший воспитатель, Заведующий	Размещение информации на официальном сайте ДОО, в чате с сотрудниками
5	Размещение региональных методических рекомендаций по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО, в том числе просветительских методических материалов для воспитателей	в течение 2026 г	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ	Размещение информации на официальном сайте ДОО, в чате с сотрудниками
6	Организация участия в социологическом исследовании среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО и педагогических работников дошкольного образования о развитии дошкольного образования	в течение 2026 г	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ, воспитатели	Размещение информации на официальном сайте ДОО, в чате с сотрудниками информационных и социологических материалов; консультативная помощь в проведении

7	Участие в мероприятиях по организационно – методическому сопровождению Плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих программы дошкольного образования, (со сроком реализации 2026	сентябрь – декабрь 2026 г	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Участие в мероприятиях, размещение Плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих программы дошкольного образования, на официальном сайте ДОУ (далее – План воспитательных задач), отчет об исполнении Плана
Развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования. Муниципальные мероприятия.				
1	Организация участия педагогических работников и управленческих кадров организаций дошкольного образования в курсах повышения квалификации	в течение 2026 г	Старший воспитатель	Реализация плана повышения квалификации
2	Организация участия педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2026 году (номинация «Педагог дошкольного образования»)	25 февраля – 5 марта 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Участие педагогов в муниципальном этапе; размещение информации на официальном сайте ДОУ; организационно-методическое сопровождение
3	Организация участия педагогов ДОО в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2026 году (номинации «Педагог дошкольного образования», «Педагог обучающихся с ОВЗ»)	март 2026 г	Старший воспитатель	Организовано участие в региональном этапе; размещение информации на официальном сайте ДОУ; организационно-методическое сопровождение
4	Организация участие в муниципальном турнире для педагогов ДОО «Педагогические дебаты»	17 апреля 2026 г.	Старший воспитатель	Участие педагогов в дебатах; информация размещена в сети Интернет (сайт, социальные сети)
5	Организация участия во Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России»	апрель – октябрь 2026 г	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение информационных материалов о конкурсе в ДОО; организационно-методическое сопровождение
6	Организация участия в квест - игре «Я - Дошкольный работник» (для помощников воспитателей младших воспитателей ДОО)	август	Старший воспитатель	Организовано участие в квест-игре помощников воспитателей; информация размещена в сети Интернет (сайт, социальные сети)
7	День открытых дверей в ДОО «Детский сад — территория возможностей»	Третья неделя сентября 2026 г	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение анонсирующей информации и информации о

	(муниципальное)			проведённом мероприятии в сети Интернет (сайт, социальные группы) с целью повышения имиджа ДОО
8	Организация участия в фотовыставке «Весёлые мгновения в работе педагога дошкольного образования», посвящённая Году дошкольного образования, Дню работника дошкольного образования (муниципальное)	сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели	Размещение информационных материалов о выставке на официальном сайте ДОО, участие в фотовыставке
10	Организация участия в церемонии награждения работников дошкольного образования: - муниципальная августовская конференция педагогических работников Горнозаводского округа; совещания научно-педагогической общественности; - праздничные мероприятия ко Дню работников дошкольного образования (муниципальное)	август 2026 г сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель, заведующий	Организовано участие в церемонии награждения, анонсирующие публикации на официальном сайте ДОО.
11	Организация и проведение Единого муниципального методического дня в ДОО Тема: «Год единства народов России» в условиях дошкольной образовательной организации.	октябрь 2026 г	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Размещение информационных материалов об Едином дне на официальном сайте ДОО. Проведение Единого муниципального методического дня