



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 37» п. ТЕПЛАЯ ГОРА  
(МАДОУ «Детский сад № 37»)

**ПРИКАЗ**

12.01.2026г.

№ 01-14-02

п. Теплая гора

**«О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»**

Во исполнение подпункта «г» пункта 9 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.04.2025 г. № Пр-685 о необходимости снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, выполнения требований статьи 47 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Для уменьшения бюрократической нагрузки на педагогических работников, связанной с составлением документации, сформировать рабочую группу в составе 3 человек (приложение 1);
2. Утвердить план-график мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (приложение 2);
3. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, Егорову Наталью Викторовну, старшего воспитателя
4. Старшему воспитателю Егоровой Н.В.:
  - обеспечить исполнение плана-графика мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками;
  - произвести корректировку локальных актов ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
  - ознакомить педагогов с перечнем документации, необходимой для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора
5. Заведующему ДОУ, Томашовой Светлане Анатольевне:

- провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
6. Ответственному за сайт ДОУ Зыряновой Т.В., размещать информацию о проведении мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора;
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С. А. Томашова

С приказом ознакомлены:

«12» 01 2026г.  
«12» 01 2026г.

ст. воспитатель  
воспитатель

  
Н. В. Егорова  
  
Т. В. Зырянова

**Приложение 1**  
к приказу МАДОУ  
«Детский сад №37» р. п. Теплая Гора  
от 12.01.2026г. № 01-14-02

**Состав рабочей группы для снижения бюрократической  
нагрузки на педагогических работников**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель – Н.В. Егорова

Члены рабочей группы: заведующий С. А. Томашова

воспитатель – Зырянова Т.В.

**Приложение 2**  
 к приказу МАДОУ  
 «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора  
 от 12.01.2026г. № 01-14-02

**План мероприятий («дорожная карта»)**  
 по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
 в МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОУ	до 12.01.2026г.	Заведующий С. А. Томашова	Приказ № 01-14-02 от 12.01.2026г.
2.	Создание и организация работы рабочей по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ	до 12.01.2026г., Организация работы – постоянно	Старший воспитатель Егорова Н.В.	Создана рабочая группа для организации работы по снижению бюрократической нагрузки
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализации в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2, ст.47 Федерального закона «Об образовании РФ»	до 12.01.2026г.	Заведующий С. А. Томашова Старший воспитатель Егорова Н.В.	Проведен анализ нормативных актов в ДОУ
4.	Формирование плана мероприятий МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 12.01.2026г.	рабочая группа	Разработан план мероприятий
5.	Проведение педагогического совета с целью ознакомления педагогических работников ДОУ с нормами законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	20.01.2026г.	Старший воспитатель Егорова Н.В. Заведующий С. А. Томашова	Проведен педагогический совет 20.01.2026г.
6.	Приведение локальных и нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 27.01.2026г.	Заведующий С. А. Томашова	
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 27.01.2026г.	Заведующий С. А. Томашова	
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Старший воспитатель Егорова Н.В.	
9.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на официальном сайте ДОУ и социальных сетях	Постоянно	Ответственный за сайт Зырянова Т.В.	

**Приложение 3**  
к приказу МАДОУ  
«Детский сад №37» р. п. Теплая Гора  
от 12.01.2026г. № 01-14-02

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется  
педагогическими работниками ДОУ при реализации основной  
образовательной программы дошкольного образования  
МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора**

1. Календарно-тематическое планирование
2. Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей