

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37» р. п. Теплая Гора

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«Детский сад №37»
р. п. Теплая Гора
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №37»
р. п. Теплая Гора
С. А. Томашова
2025г.



**План работы
на 2025-2026 учебный год**

р. п. Теплая Гора, 2025г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем
- Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия
- Приложение 4.

Пояснительная записка

Цель и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи: для достижения намеченной цели необходимо:

- продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних профессиональных компетенций педагогов;
- совершенствовать работу ДОО по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, поддержку инициативы в познании окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений, активности в речевом общении, в том числе посредством театрализованной деятельности и экскурсий;
- продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДОО с целью содействия развитию поисково-практических действий воспитанников: расширению арсенала исследовательских, учебных действий, способов получения информации, обучению доступным способам фиксации информации, свойств и признаков предметов, явлений, событий и результатов действий с помощью рисунков, знака, слова, схемы, модели;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- продолжать сетевое взаимодействие с социальными партнерами: МАОУ «СОШ» р. п. Теплая Гора, МБУК «Горнозаводский краеведческий музей им. М. П. Старостина», Теплогорский филиал.

Предполагаемые результаты:

Организовано единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в образовательную организацию, обеспечивающую ребенку и его родителям (законным представителям), равные качественные условия дошкольного образования.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

В образовательной организации работают 13 педагогических работников;
квалификационные категории имеют 7 человек (53,8%), из них высшую – 5 человек (38,4%), первую – 2 человека (15,4%)

№ п/п	Ф.И.О.	Квалификационная категория		СЗД	Аттестация по плану
		Высшая	Первая		
1.	Егорова Наталья Викторовна	31.10.2024г. Приказ №26-01- 06-1113			Октябрь 2029г.
2.	Зырянова Татьяна Владимировна	25.04.2024г. Приказ № 26-01- 06-414			Апрель 2029г.
3.	Миус Юлия Александровна	13.11.2020г. Приказ №26-01- 06-545			Октябрь 2025г.
4.	Вечканова Любовь Александровна	13.11.2020г. Приказ №26-01- 06-545			Октябрь 2025г.
5.	Ситникова Ольга Николаевна	05.04.2021г. Приказ №26-01- 06-338			Март 2026г.
6.	Белинская Екатерина Таврионовна		29.11.2021г. Приказ №26-01- 06-1221		Октябрь 2026г.
7.	Пирожкова Татьяна Васильевна			18.12.2024г	Декабрь 2029г.
8.	Лоптева Татьяна Геннадьевна			Сентябрь 2023г.	Сентябрь 2028г.
9.	Карелина Наталья Сергеевна			Ноябрь 2023г.	Ноябрь 2028г.
10.	Куликова Евгения Владимировна			30.09.2024г.	Сентябрь 2029г.
11.	Говорова Наталья Андреевна		20.05.2025г. Приказ №26-01- 06-550		Апрель 2030г.
12.	Филипенко Ирина Витальевна				Сентябрь 2025г.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Сотрудник музея, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, подготовительной и средней групп
Еженедельное проведение «Разговоров о важном»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, подготовительной и средней групп
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МАОУ «СОШ» р. п. Теплая Гора в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, учителя МАОУ «СОШ» р. п. Теплая Гора
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности,	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация программы «Мы – твои друзья»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Обновление содержания ОП ДО	Август 2025г	Старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь 2025г.	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2025г.	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка, корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август-сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование групп дополнительного образования	Август-сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка мероприятий реализации патриотического социального проекта «Маленькие патриоты»	Август-сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, творческая группа
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-сентябрь 2025г.	Воспитатели
Участие во всероссийских, краевых, муниципальных проектах по направлению познавательного развития на основе	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

технического конструирования		
------------------------------	--	--

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещениях воспитанников в летний период	Май 2026г.	Воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений, необходимости ремонта	Апрель 2026г.	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: (скакалок, мячей разных размеров, наборов для игр с песком, кеглей, мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май 2026г.	Воспитатели групп, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май 2026г.	Завхоз, дворник, старший воспитатель, воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2026г.	Фельдшер ДОУ, старший воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2026г.	Воспитатели групп
Создание условий для проведения закаливающих процедур	Май 2026г.	Воспитатели групп, помощники воспитателей
Формирование плана двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2026г.	Старший воспитатель
Формирование плана воспитательно-образовательной работы на летний период	Май 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели групп
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май 2026г.	Старший воспитатель, Заведующий ДОУ

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь 2025г.	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели

Осенние развлечения	Октябрь 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
День народного единства	Ноябрь 2025г.	Воспитатели
День матери	Ноябрь 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Международный женский день	Март 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Весенние развлечения	Апрель 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Выпускной бал	Май 2025г.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, поделок к 8 Марта	Март 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, поделок «Мы помним, мы гордимся»	Май 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.6. Дни здоровья

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация краткосрочного проекта «Быть здоровыми хотим»	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Февраль 2026г.	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель 2026г.	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО

1.1.7. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Старший воспитатель
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещение памяток для родителей на сайте ДОУ «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Март 2026г.	Старший воспитатель
Дни открытых дверей	Октябрь 2025г., Апрель 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	Август 2025г.	Старший воспитатель
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Апрель 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
Размещение памяток для родителей на сайте ДОУ и в групповых родительских чатах «Информационная безопасность детей»	Май 2025г.	Старший воспитатель, ответственный за сайт

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь 2025г.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май 2025г.	Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста		
Октябрь 2025г.	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы раннего возраста
Апрель 2026г.	«Чему мы научились за год»	Воспитатели группы раннего возраста
Первая младшая группа		
Октябрь 2025г.	«Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет»	Воспитатели первой младшей группы
Апрель 2026г.	«Успехи и достижения детей первой младшей группы»	Воспитатели первой младшей группы
Вторая младшая группа		
Октябрь 2025г.	«Как отвечать на детские вопросы»	Воспитатели второй младшей группы
Апрель 2026г.	«Учимся играя – играя учимся»	Воспитатели второй младшей группы

Средняя группа		
Октябрь 2025г.	«С детьми играем- речь развиваем»	Воспитатели средней группы
Апрель 2026г.	«Что я знаю о своем ребенке»	Воспитатели средней группы
Подготовительная группа		
Октябрь 2025г.	«Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы»	Воспитатели подготовительной группы
Апрель 2026г.	«Самый умный первоклассник; интеллектуальная готовность к школе»	Воспитатели подготовительной группы
Разновозрастная группа		
Октябрь 2025г.	«Здоровая семья – здоровый ребенок»	Воспитатели разновозрастной группы
Апрель 2026г.	«Чему мы научились за год»	Воспитатели разновозрастной группы

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Тематика	Срок	Ответственные
Привлечение родителей к благоустройству участков детского сада	Август 2025г., май 2026г.	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях	По плану	Воспитатели групп, старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по реализации социального проекта «Маленькие патриоты»	По плану	Старший воспитатель, воспитатели групп
Совместное проведение акций: «Подарки ветеранам», «Цветы своими руками» (ко Дню Победы)	Май 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей подготовительной группы к участию в акции «Посади дерево» на базе ДООУ	Май 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели групп

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август 2025г.	Разработка и реализация плана просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста,	Старший воспитатель

	посещающих ДОО	
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения (Консультационный центр) Провести консультации, семинары для родителей на темы: «Что нужно знать родителям об адаптации детей в детском саду» «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» «Детская истерика. Что с этим делать. Адаптация»» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период» «Растим малыша здоровым» «Моя первая прогулка в детском саду» «Развиваем мелкую моторику детей 2-3 лет» «Режим дня в жизни дошкольника» «Питание –залог здорового образа жизни» «Игры, развивающие музыкальное творчество» «Игра – школа жизни для ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей Мониторинг деятельности	Старший воспитатель, члены консультационного центра
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Обновление режима дня групп	Август 2025г.	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август 2025г.	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель, заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, заведующий

Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь 2026г., июнь 2026г.	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль 2026г.	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь 2026г.	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь 2026г.	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август 2026г.	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь 2025г.	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2025г.	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Сентябрь 2025г.	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, ответственный за сайт, воспитатели
3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам на муниципальном, краевом и всероссийском уровнях;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на муниципальном, краевом, всероссийских уровнях.	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Февраль 2026г.	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель 2026г.	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный	Сентябрь	Старший

процесс	2025г.	воспитатель
«Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Март 2026г.	Старший воспитатель
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Апрель 2026г.	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август 2025г.	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Игровые технологии в развитии звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста»	Декабрь 2025г.	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ: профилактика заболеваний и укрепление здоровья детей»	Февраль 2026г.	Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май 2026г.	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	В течение года	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Старший воспитатель
Скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования	сентябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать периодические медицинские осмотры (обследования) работников Заключить договор с медицинской организацией	май	Заведующий
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер ДОУ, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Фельдшер ДОУ, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение групп	Февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки по развитию речи)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Проведение открытых НОД по художественно-эстетическому развитию	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель, заведующий, педагоги
Проведение открытых НОД по речевому развитию	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель, заведующий, педагоги
Проведение итоговых	Тематический	Посещение	Май	Старший

НОД		групп, наблюдение		воспитатель, заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, фельдшер ДОУ
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Ежеквартально	Фельдшер ДОУ
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и в группе в VK	В течение года	старший воспитатель, ответственный за сайт

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Октябрь	Старший воспитатель
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	Октябрь	Старший воспитатель, фельдшер ДОУ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат	Октябрь	Старший воспитатель,
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация предметно-развивающей среды (центры	Октябрь	Старший

активности)		воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Сентябрь	Бухгалтер, Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль- 20 апреля	Старший воспитатель, заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июль-август	Старший воспитатель, заведующий, педагоги

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее	В течение всего	Заведующий

одного раза в неделю	периода	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение всего периода	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий
Проводить тренировки с персоналом в соответствии с «Алгоритмом действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»	Ежеквартально	Заведующий
Дополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по	Завхоз

	эксплуатации	
Проверка подвала на наличие посторонних предметов и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий, завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас -СИЗ – макси и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз, заведующий
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Фельдшер ДОУ
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Фельдшер ДОУ
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Фельдшер ДОУ
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Фельдшер, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеспечить работников пищеблока запасом масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всех работников	Еженедельно по понедельникам	Заведующий, завхоз

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение всего периода	Воспитатели групп
--	-------------------------	-------------------

Приложение № 1 к годовому плану
 МАДОУ «Детский сад № 37»
 р. п. Теплая Гора
 на 2025/2026 учебный год

**Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации
 С 2023-2025гг.**

№	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Название КПК
1.	Егорова Н.В.	Старший воспитатель	«Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы», ООО «ИОЦ «Северная столица», 72 ч., 2023г. «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта «Педагог» АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», 16 ч., 2023г. «Компетенции педагога дошкольного образования, необходимые для успешной реализации ФОП ДО в части работы с родителями воспитанников и развития ответственного родительства», ООО «Федерация развития образования», 216ч., 2023г. «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч, 2024г. «Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч, 2024г. «Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС», «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч, 2024г. «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования» », «Педагоги России: инновации в образовании», 20ч, 2024г. «Социализация и обучение детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы» «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч,

			2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
2.	Вечканова Л.А.	Воспитатель	«Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС», «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч, 2024г. «Использование российских онлайн-инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации», «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч, 2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г. «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «ВШДА», г. Екатеринбург, 72 ч., 2025г.
3.	Говорова Н.А.	Воспитатель	«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях», ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 72 часа, 2023г. «Проектирование и реализация программ патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и современного образовательного пространства» ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 36 часов, 2023г. «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО», ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 72 часа, 2023г. «Содержательные аспекты профессионального и личностного развития педагогических работников в рамках реализации профессионального стандарта», «Педагоги России: инновации в образовании», 72ч, 2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.

4.	Зырянова Т.В.	Воспитатель	«Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта «Педагог»», АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», 16 ч., 2023г. «Управление стрессом в профессиональной деятельности педагога» », АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», 16 ч., 2023г. «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.», ООО «Университет педагогики РФ», 144ч., 2023г. «Современный воспитатель: создание уникального электронного контента и передача опыта в условиях цифровой образовательной среды», АНО «Санкт-Петербургский центр ДПО», 16ч., 2023г. «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч, 2024г. «Экономическое воспитание и формирование финансовой грамотности в соответствии с ФОП» «Педагоги России: инновации в образовании», 72ч, 2024г. «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования», «Педагоги России: инновации в образовании», 20ч, 2024г. «Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч., 2024г. «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы», «Педагоги России:
----	---------------	-------------	--

			инновации в образовании», 16ч., 2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
5.	Куликова Е.В.	Воспитатель	«Комплексная работа по художественно-эстетическому обучению дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Дом знаний» г. Махачкала, 72ч., 2023г. «Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС», «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч, 2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
6.	Лоптева Т.Г.	Воспитатель	«Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
7.	Саитова Н.С.	Воспитатель	«Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
8.	Белинская Е.Т.	Воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг.», ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» 144ч., 2023г. «Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования», «Педагоги России: инновации в образовании», 20ч., 2024г. «Трансформация цифровой образовательной среды в условиях реализации требований ФОП», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч., 2024г. «Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч., 2024г. «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы», «Педагоги России:

			инновации в образовании», 16ч., 2024г. «Экономическое воспитание и формирование финансовой грамотности в соответствии с ФОП» «Педагоги России: инновации в образовании», 72ч, 2024г. «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», «Педагоги России: инновации в образовании», 16ч, 2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
9.	Миус Ю.А.	Воспитатель	«Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС», «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч, 2024г. «Использование российских онлайн-инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации», «Педагоги России: инновации в образовании», 36ч, 2024г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г. «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «ВШДА», г. Екатеринбург, 72 ч., 2025г.
10.	Пирожкова Т.В.	Воспитатель	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста», ООО ЦДО СПТ», г. Миасс, 72ч., 2023г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
11.	Ситникова О.Н.	Воспитатель	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург, 72 ч., 2023г. «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г.» ООО

			«Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» 144ч., 2023г. «Оказание первой помощи пострадавшим», ООО ЦПК г. Рязань, 16ч., 2024г.
12.	Филипенко И.В.	Инструктор по ФИЗО	«Организация деятельности инструктора по физической культуре в условиях реализации ФОП ДО», ООО «Региональный центр повышения квалификации», 72 ч., г. Рязань, 2024г.

Приложение № 2 к годовому плану
МАДОУ «Детский сад № 37»
р. п. Теплая Гора
на 2025/2026 учебный год

Темы планов самообразования педагогических работников

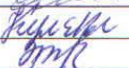
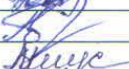
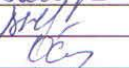
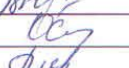
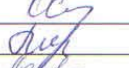
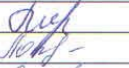
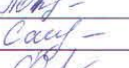
№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Егорова Наталья Викторовна	«Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»
2.	Вечканова Любовь Александровна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»
3.	Зырянова Татьяна Владимировна	«Ранняя профориентация дошкольников 5-7 лет. «В мире профессий»
4.	Куликова Евгения Владимировна	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
5.	Лоптева Татьяна Геннадьевна	«Сказка как средство развития речи детей»
6.	Сайтова Наталья Сергеевна	«Формирование речи детей через дидактические игры и упражнения»
7.	Миус Юлия Александровна	«Роль пальчиковых игр в развитии речи детей 2-3 лет»
8.	Пирожкова Татьяна Васильевна	«Экологическое воспитание детей младшего возраста»
9.	Ситникова Ольга Николаевна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»
10.	Белинская Екатерина Таврионовна	«Мнемотехника как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста»
11.	Говорова Наталья Андреевна	«Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности детей 4-5 лет»

Темы программ дополнительного образования педагогов с детьми в ДОУ

№ п/п	Наименование кружка, секции, детского объединения	ФИО руководителя	Количес тво часов	Количество участников	График работы	В случае организац и на платной основе указать платный
1	2	3	4	5	6	7
Образовательная область: «Познавательное развитие»						
1.	«ЛегиОн» (6-7 лет)	Зырянова Т.В.	1ч.	10 человек	Среда/ четверг	бесплатно
2	«Развиваться с ЛЕГО вместе веселей» (5-7 лет)	Зырянова Т.В.	1ч.	20 человек	Среда/ четверг	бесплатно
3.	«Юный исследователь» (5-7 лет)	Куликова Е.В.	1ч.	20 человек	Среда/ четверг	бесплатно
4.	«Неизвестное рядом» (4-5 лет)	Говорова Н.А.	1ч.	22 человека	Среда/ четверг	бесплатно
5.	«Путешествие с Капитошкой» (3-4 года)	Пирожкова Т.В.	1ч.	19 человек	Среда/ четверг	бесплатно
Образовательная область «Речевое развитие»						
1.	«Говорушки»	Вечканова Л.А. Миус Ю.А.	1ч.	20 человек	Среда	бесплатно
2.	«Чудо- мнемотехника»	Белинская Е.Т.	1ч.	22 человека	Среда/ четверг	бесплатно
3.	«Речевичок»	Саитова Н.С. Лоптева Т.Г.	1ч.	10 человек	Среда	бесплатно
Детско – родительские клубы						
1.	«Вместе весело шагать»	Вечканова Л.А. Миус Ю.А.		15 человек		
2.	«Наше время»	Зырянова Т.В. Куликова Е.В.		20 человек		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора на 2025-2026 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025г., ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Егорова Н.В.	Старший воспитатель	29.08.2025	
2.	Кузовлева Н.Н.	Завхоз	29.08.2025	
3.	Микрюкова В.В.	Фельдшер	29.08.2025	
4.	Куликова Е.В.	Воспитатель	29.08.2025	
5.	Зырянова Т.В.	Воспитатель	29.08.2025	
6.	Говорова Н.А.	Воспитатель	29.08.2025	
7.	Белинская Е.Т.	Воспитатель	29.08.2025	
8.	Миус Ю.А.	Воспитатель	29.08.2025	
9.	Вечканова Л.А.	Воспитатель	29.08.2025	
10.	Ситникова О.Н.	Воспитатель	29.08.2025	
11.	Пирожкова Т.В.	Воспитатель	29.08.2025	
12.	Лоптева Т.Г.	Воспитатель	29.08.2025	
13.	Карелина Н.С.	Воспитатель	29.08.2025	
15.	Филипенко И.В.	Инструктор по ФИЗО	29.08.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390076

Владелец Томашова Светлана Анатольевна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025