

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДООУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии	Заведующая	Сентябрь
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующая	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующая	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующая	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий, воспитатели	В течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующая	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Делопроизводитель	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	завхоз, комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь

2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	завхоз, медицинская сестра	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	завхоз, ответственный за ведение официального сайта	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая, завхоз, секретарь	По мере поступления
2.7	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующая	По запросу или необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Изготовление памяток: «Нет коррупции» и «Взятка».	Ответственный за ведение официального сайта	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующая	В течении года
3.3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях	Воспитатели	По мере проведения данных мероприятий
3.4	Проведение бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течении года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующая, ответственный за ведение официального сайта	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход»; «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков»; «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, а также дополнительных общеразвивающих программ».	Воспитатели	1 раз в год

4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Меню» (выставление ежедневного меню)	Старшая медицинская сестра	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация Учреждения	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно