

Выписка из Устава
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора

Утвержден
приказом начальника управления
образования администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края
от 31.07.2024 г. № 01-03-121

Зарегистрирован:
межрайонная ИФНС России по Пермскому краю
№ 17 За ГРН записи 2245900568186 от 23.09.2024 г.

Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора
(новая редакция)

4.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.19. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно перечню должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

4.20. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.21. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.22. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

4.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, но не реже 4 раз в год (1 раз в квартал).

4.24. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

4.25. Педагогический совет избирает секретаря сроком на учебный год.

4.26. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

4.27. При необходимости Педагогический совет может:

4.27.1. приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций. Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.27.2. рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.28. Компетенции Педагогического совета:

4.28.1. определяет приоритетные направления развития Учреждения, разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в Учреждении, дополнительные образовательные программы;

4.28.2. принимает годовой план работы, концепцию развития Учреждения;

4.28.3. обсуждает вопросы содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;

4.28.4. выявляет, обобщает, распространяет педагогический опыт;

4.28.5. принимает планы работы Учреждения, графики, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

4.28.6. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;

4.28.7. рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

4.28.8. определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля;

4.28.9. принимает решение о функционировании системы оценки качества образования в Учреждении;

4.28.10. рассматривает информацию о выполнении ранее принятых решений;

4.28.11. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников;

4.28.12. решает иные вопросы, связанные как с образовательной деятельностью, так и с другими важнейшими вопросами жизнедеятельности Учреждения, не входящими в компетенцию других коллегиальных органов управления.

4.29. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

4.30. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Выписка верна:

Оригинал устава хранится в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора по месту нахождения его единоличного исполнительного органа по адресу: 618870, Россия, Пермский край, Горнозаводский округ, р.п. Теплая Гора, ул. Победы, д. 7

Дата составления выписки 24.10.2024 г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 37» р.п. Теплая Гора



С.А. Томашова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390076

Владелец Томашова Светлана Анатольевна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025