

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №37» р. п. Теплая Гора  
(МАДОУ «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
«Детский сад №37»  
р. п. Теплая Гора  
Протокол №8 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №37»  
р. п. Теплая Гора  
  
С.А.Томашова  
«30» 2023г.



## План работы на 2023/2024 учебный год

р. п. Теплая Гора, 2023г.

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b> .....	3
<b>Сведения о педагогических работниках</b> .....	4
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	5-6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	7-10
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа.....	10-14
2.2. Нормотворчество.....	14
2.3. Работа с кадрами.....	14-15
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	15-17
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	17-18
3.2. Безопасность.....	18-19
3.3. Ограничительные меры.....	19-20
<b>Приложения</b>	
<b>Приложение 1.</b> Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации с 2021-2023гг.....	21-24
<b>Приложение 2.</b> Темы планов самообразования педагогических работников..	26
<b>Приложение 3.</b> Темы программ дополнительного образования педагогов с детьми ДОУ.....	27-28

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в образовательную организацию, обеспечивающую ребенку и его родителям (законным представителям), равные качественные условия дошкольного образования.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее –ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- формировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

#### **Предполагаемые результаты:**

организовано единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в образовательную организацию, обеспечивающую ребенку и его родителям (законным представителям), равные качественные условия дошкольного образования.

## СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

В образовательной организации работают 13 педагогических работников; квалификационные категории имеют 7 человек (53,8%), из них высшую – 5 человек (38,5%), первую – 2 человека (15,4%)

№ п/п	Ф.И.О.	Квалификационная категория		СЗД	Аттестация по плану
		Высшая	Первая		
1.	Егорова Наталья Викторовна	11.11.2019г. Приказ №СЭД-26-01-06-1099			Октябрь 2024г.
2.	Зырянова Татьяна Владимировна	14.05.2019г. Приказ №СЭД-26-01-06-489			Апрель 2024г.
3.	Миус Юлия Александровна	13.11.2020г. Приказ №26-01-06-545			Октябрь 2025г.
4.	Вечканова Любовь Александровна	13.11.2020г. Приказ №26-01-06-545			Октябрь 2025г.
5.	Ситникова Ольга Николаевна	05.04.2021г. Приказ №26-01-06-338			Март 2026г.
6.	Белинская Екатерина Таврионовна		29.11.2021г. Приказ №26-01-06-1221		Октябрь 2026г.
7.	Пирожкова Татьяна Васильевна			18.12.2019г	Декабрь 2024г.
8.	Лоптева Татьяна Геннадьевна			Сентябрь 2018г.	Сентябрь 2023г.
9.	Карелина Наталья Сергеевна				Ноябрь 2023г.
10.	Дылдина Ольга Николаевна			Сентябрь 2022г.	Сентябрь 2027г.
11.	Куликова Евгения Владимировна				Сентябрь 2024г.
12.	Спиридонова Светлана Георгиевна				Январь 2025г.
13.	Говорова Наталья Андреевна		№ СЭД-26-01-06-435 от 22.05.2020г.		Апрель 2025г.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, составление планов работы	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май-июль	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение церемонии поднятия Флага Российской Федерации	Еженедельно в течение года	Старший воспитатель, воспитатели старшей, подготовительной групп
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования для подготовительной группы	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрять в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка, корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование групп дополнительного	Август-	Старший воспитатель,

образования	сентябрь	воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-сентябрь	Воспитатели
Участие во всероссийских, краевых, муниципальных проектах по направлению познавательного развития на основе технического конструирования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений, необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: (скакалок, мячей разных размеров, наборов для игр с песком, кеглей, мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Воспитатели групп, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз, дворник, старший воспитатель, воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Фельдшер ДОУ, старший воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели групп
Создание условий для проведения закаливающих процедур	Май	Воспитатели групп, помощники воспитателей
Формирование плана двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель
Формирование плана воспитательно-образовательной работы на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель, Заведующий ДОУ

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на (медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.д.)	Август	Заведующий ДОУ
Сбор заявлений ( о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.д.)	Сентябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
- оценка работы детского сада	Октябрь, Апрель	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству участков детского сада	Август, май	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях	По плану	Воспитатели групп, старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по реализации экологического проекта «Поселок – наш дом, пусть чистым будет он!»	По плану	Старший воспитатель, воспитатели групп
Привлечение родителей подготовительной группы к участию в акции «Посади дерево» на базе ДОУ	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по интересующим	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

вопросам		
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников – важная составляющая будущего»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация о роли государственной символики в воспитании детей	Ноябрь	Старший воспитатель
Совместное проведение акции «Подарки ветеранам»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Праздничное мероприятие ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели старшей, подготовительной групп
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	29 сентября	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
Праздничное мероприятие ко Дню Матери	27 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничное Новогоднее мероприятие	декабрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничное мероприятие к Международному женскому дню	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели группы

## 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<b>Группа раннего возраста</b>		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы раннего возраста
Май	«Чему мы научились за год»	
<b>Первая младшая группа</b>		
Сентябрь	«Дети и природа»	Воспитатели первой младшей группы
Май	«Какие игрушки нужны детям 2-3 лет»	
<b>Средняя группа</b>		
Сентябрь	«Задачи воспитания и обучения согласно ФООП ДО»	Воспитатели средней группы
Май	«Как повзрослели и чему научились наши дети за год»	
<b>Старшая группа</b>		
Сентябрь	Игра «Путешествие в страну здоровья»	Воспитатели старшей группы
Май	«О наших успехах и достижениях»	
<b>Подготовительная группа</b>		
Сентябрь	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Воспитатели подготовительной группы
Май	Итоговое: «До свидания, детский сад!»	
<b>Разновозрастная группа</b>		
Сентябрь	«Адаптация. Жизнь ребенка в детском саду»	Воспитатели разновозрастной группы
Май	«Чему мы научились за год»	

## 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		

Провести консультации, семинары для родителей на темы:		
«Что нужно знать родителям об адаптации детей в детском саду» «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» «Детская истерика. Что с этим делать. Адаптация» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период» «Растим малыша здоровым» «Моя первая прогулка в детском саду» «Развиваем мелкую моторику детей 2-3 лет» «Режим дня в жизни дошкольника» «Питание – залог здорового образа жизни» «Игры, развивающие музыкальное творчество» «Игра – школа жизни для ребенка» Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь-август	Старший воспитатель, Фельдшер, Музыкальный руководитель, воспитатели
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнение методического кабинета методическим и практическим материалом	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы, дидактического материала по запросу	В течение всего периода	
Составление режима дня групп	Август, май	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Август-сентябрь	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросу	В течение всего периода	
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь - август	Старший воспитатель
Разработать планы проведения педсоветов, семинаров и т.п.	Июнь - август	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям группы раннего возраста памятки «Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДООУ	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей в социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общего утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий праздничного мероприятия ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на семинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель

#### 4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий коллег	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать подготовку педагогов к конкурсам профессионального мастерства: на муниципальном, краевом, всероссийском уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в методических мероприятиях на муниципальном уровне, краевом	В течение года	Старший воспитатель

#### 4.3. Просветительская деятельность

Семинар-практикум «Нравственно-патриотические и дидактические народные игры»	октябрь	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации	декабрь	Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности»	февраль	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	апрель	Старший воспитатель
Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	октябрь	Старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности	декабрь	Старший воспитатель

дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
«Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год	май	Заведующий, Старший воспитатель
«Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году»	август	Заведующий, Старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте ДОУ и в группе в VK в сети интернет	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Старший воспитатель

Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	В течение года	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Старший воспитатель
Скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования	сентябрь	Старший воспитатель

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать периодические медицинские осмотры (обследования) работников Заключить договор с медицинской организацией	май	Заведующий
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	Заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние образовательно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь,	Заведующий, старший воспитатель,

деятельность			август	завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер ДОУ, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Фельдшер ДОУ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, фельдшер ДОУ
Организация предметно-развивающей среды (центры физической активности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель, заведующий
Планирование и организация работы с родителями	Тематический	Изучение документации	Ноябрь	Старший воспитатель
Проведение открытых НОД по ФЭМП	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель, заведующий, педагоги
Проведение открытых НОД по познавательному развитию (развитие речи)	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель, заведующий, педагоги
Проведение итоговых НОД	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Май	Старший воспитатель, заведующий
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Ежеквартально	Фельдшер ДОУ
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и в группе в VK	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой образовательной программы	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Сентябрь	Бухгалтер, Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль- 20 апреля	Старший воспитатель, заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июль-август	Старший воспитатель, заведующий, педагоги

#### 3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения	сентябрь	Старший воспитатель

изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить закрытие детского сада изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение всего периода	Заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий
Проводить тренировки с персоналом в соответствии с «Алгоритмом действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе	Ежеквартально	Заведующий

доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»		
Дополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, старший воспитатель

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверка подвала на наличие посторонних предметов и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий, завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас -СИЗ – макси и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз, заведующий

Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Фельдшер ДОУ
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Фельдшер ДОУ
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Фельдшер ДОУ
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Фельдшер, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеспечить работников пищеблока запасом масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всех работников	Еженедельно по понедельникам	Заведующий, завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение всего периода	Воспитатели групп

**Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации  
 с 2021-2023гг.**

№	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Название КПК
1.	Егорова Н.В.	Старший воспитатель	<p>«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 73 часов, 2021г.</p> <p>«Нормативное регулирование образовательной деятельности» АНОДО «Карьера и образование», г. Пермь, 16 часов, 2022г.</p> <p>«Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации» ООО «Международные Образовательные Проекты» ЦДПО «Экстерн», г. Санкт-Петербург, 72ч., 2022г.</p> <p>«Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы», ООО «ИОЦ «Северная столица», 72 ч., 2023г.</p>
2.	Вечканова Л.А.	Воспитатель	<p>«Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологии обучения в образовательных организациях»,</p>

			<p>АНОДПО «Институт современного образования» г. Воронеж, 72 ч.2021г.</p> <p>«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p>
3.	Говорова Н.А.	Воспитатель	<p>«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19), ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях», ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 72 часа, 2023г.</p> <p>«Проектирование и реализация программ патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и современного образовательного пространства» ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 36 часов, 2023г.</p> <p>«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии ФООП ДО и ФАОП ДО», ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 72 часа, 2023г.</p>
4.	Дылдина О.Н.	Музыкальный руководитель	

5.	Зырянова Т.В.	Воспитатель	<p>«Оказание первой помощи» ООО «Высшая школа делового администрирования», 36ч. «Как использовать онлайн-сервисы для профессионального развития педагога» Педагогическая мастерская Марии Прозументовой, 36 ч., 2021г. «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г. «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта «Педагог»», АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», 16 ч., 2023г. «Управление стрессом в профессиональной деятельности педагога» », АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», 16 ч., 2023г.</p>
6.	Куликова Е.В.	Воспитатель	«Комплексная работа по художественно-эстетическому обучению дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Дом знаний» г. Махачкала, 72ч., 2023г.
7.	Спиридонова С.Г.	Воспитатель	
8.	Лоптева Т.Г.	Воспитатель	«Психологические аспекты формирования познавательных интересов у детей дошкольного возраста в ДОО», ООО «Результат» г. Москва, 40 ч., 2022г.
9.	Карелина Н.С.	Воспитатель	«Развитие игровой деятельности детей с учетом ФГОС ДО» », ООО «Результат» г. Москва, 40 ч., 2022г.
10.	Белинская Е.Т.	Воспитатель	<p>«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям</p>

			<p>согласно СП 2.4.3648-20» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста», ООО «Высшая школа делового администрирования 72ч., 2021г.</p> <p>«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг.», ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» 144ч., 2023г.</p>
11.	Миус Ю.А.	Воспитатель	<p>«Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологии обучения в образовательных организациях», АНОДПО «Институт современного образования» г. Воронеж, 72 ч.2021г.</p> <p>«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p>
12.	Пирожкова Т.В.	Воспитатель	<p>«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста», ООО ЦДО СПТ», г. Миасс, 72ч., 2023г.</p>
13.	Ситникова О.Н.	Воспитатель	<p>«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 36 часов, 2021г.</p> <p>«Формирование информационно-</p>

			<p>коммуникативных компетенций педагога дошкольной образовательной организации.</p> <p>Информатизация современного образовательного пространства» РИНОФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», г.Пермь, 40ч., 2021г.</p> <p>«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72 ч., 2023г.</p> <p>«Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г.» ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» 144ч., 2023г.</p>
--	--	--	---

**Темы планов самообразования педагогических работников**

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Егорова Наталья Викторовна	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»
2.	Вечканова Любовь Александровна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»
3.	Дылдина Ольга Николаевна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах»
4.	Зырянова Татьяна Владимировна	«Развитие технического творчества и познавательных интересов детей дошкольного возраста посредством LEGO-конструирования»
5.	Куликова Евгения Владимировна	«Развитие мелкой моторики у детей средней группы посредством пластилинографии»
6.	Спиридонова Светлана Георгиевна	«Как правильно знакомить ребенка с природой»
7.	Лоптева Татьяна Геннадьевна	«Развитие мелкой моторики у малышей»
8.	Карелина Наталья Сергеевна	«Развитие творческих способностей у малышей»
9.	Миус Юлия Александровна	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности детей среднего возраста»
10.	Пирожкова Татьяна Васильевна	«Пальчиковая гимнастика как средство развития детей раннего возраста»
11.	Ситникова Ольга Николаевна	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
12.	Белинская Екатерина Таврионовна	«Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования - пластилинографию»
13.	Говорова Наталья Андреевна	

**Темы программ дополнительного образования педагогов с детьми в ДОУ**

№ п/п	Наименование кружка, секции, детского объединения	ФИО руководителя	Количество часов	Количество участников	График работы	В случае организации на платной основе указать платный
1	2	3	4	5	6	7
<b>Образовательная область: «Познавательное развитие»</b>						
1.	«Развиваться с LEGO-вместе веселей»	Зырянова Т.В.	1ч.	18 человек	Среда/четверг	бесплатно
2.	«ЛегиОн»	Зырянова Т.В.	1ч.	8 человек	Среда/четверг	бесплатно
3.	«Школа гнома Эконома» - финансовая грамотность для детей старшей группы	Ситникова О.Н.	1ч.	24 человека	Среда/четверг	бесплатно
4.	«Путешествие с капитошкой» - для детей первой младшей группы	Спиридонова С.Г.	1ч.	21 человек	Среда/четверг	бесплатно
5.	«Светлая горница» - приобщение к русской народной культуре для детей подготовительной группы	Вечканова Л.А.	1ч.	24 человека	Среда/четверг	бесплатно
6.	«Удивительный мир экспериментов» для детей подготовительной группы	Миус Ю.А.	1ч.	10 человек	Среда/четверг	бесплатно
<b>Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие»</b>						
1.	«Волшебный пластилин» пластилинография для детей старшей группы	Белинская Е.Т.	1ч.	24 человека	Среда/четверг	бесплатно

2.	«Волшебный пластилин» - пластилинография для детей средней группы	Куликова Е.В.	1ч.	18 человек	Среда/четверг	бесплатно
----	---	---------------	-----	------------	---------------	-----------

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» р. п. Теплая Гора на 2023-2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023г., ознакомлены:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.	Егорова Н.В.	Старший воспитатель		
2.	Кузовлева Н.Н.	Завхоз		
3.	Микрюкова В.В.	Фельдшер		
4.	Куликова Е.В.	Воспитатель		
5.	Зырянова Т.В.	Воспитатель		
6.	Говорова Н.А.	Воспитатель		
7.	Спиридонова С.Г.	Воспитатель		
8.	Белинская Е.Т.	Воспитатель		
9.	Миус Ю.А.	Воспитатель		
10.	Вечканова Л.А.	Воспитатель		
11.	Ситникова О.Н.	Воспитатель		
12.	Пирожкова Т.В.	Воспитатель		
13.	Лоптева Т.Г.	Воспитатель		
14.	Карелина Н.С.	Воспитатель		
15.	Дылдина О.Н.	Музыкальный руководитель		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813769

Владелец Томашова Светлана Анатольевна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024